

Титульний аркуш

26.04.2019

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 2

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(підпис)

Діденко Микола Олександрович

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НІФАР"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 00204470
4. Місцезнаходження: 16611, Україна, Чернігівська обл., Ніжинський р-н р-н, м. Ніжин, Березанська, 108
5. Міжміський код, телефон та факс: (04631) 42-242, (04631) 42-242
6. Адреса електронної пошти: admin@nifar.in.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності):
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку:

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://nifar.in.ua>

(адреса сторінки)

26.04.2019

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

| | |
|--|---|
| 1. Основні відомості про емітента | X |
| 2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності | |
| 3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах | |
| 4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря | |
| 5. Інформація про рейтингове агентство | |
| 6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента | |
| 7. Судові справи емітента | |
| 8. Штрафні санкції емітента | |
| 9. Опис бізнесу | X |
| 10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв) | X |
| 1) інформація про органи управління | X |
| 2) інформація про посадових осіб емітента | X |
| - інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента | X |
| - інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента | X |
| - інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення | |
| 3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв) | |
| 11. Звіт керівництва (звіт про управління) | X |
| 1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента | X |
| 2) інформація про розвиток емітента | X |
| 3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента | X |
| - завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування | X |
| - інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків | X |
| 4) звіт про корпоративне управління | X |
| - власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент | X |
| - кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати | X |
| - інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги | X |
| - інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників) | X |
| - інформація про наглядову раду | X |
| - інформація про виконавчий орган | X |
| - опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітент | X |
| - перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента | X |
| - інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента | X |
| - порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента | X |
| - повноваження посадових осіб емітента | X |

| | |
|---|---|
| 12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій | X |
| 13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій | |
| 14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій | |
| 15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій | |
| 16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників) | |
| 17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру | X |
| 1) інформація про випуски акцій емітента | X |
| 2) інформація про облігації емітента | |
| 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом | |
| 4) інформація про похідні цінні папери емітента | |
| 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів | |
| 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду | |
| 18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) | |
| 19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента | |
| 20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу | |
| 21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів | |
| 22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі | |
| 23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами | |
| 24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента | X |
| 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
| 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
| 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
| 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | |
| 5) інформація про собівартість реалізованої продукції | |
| 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | |
| 25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів | |
| 26. Інформація вчинення значних правочинів | |
| 27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість | |
| 28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість | |
| 29. Річна фінансова звітність | X |
| 30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) | |

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду

X

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

У статутному капіталі товариства державна частка відсутня. Товариство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави та не займає монопольне (домінуюче) становище.

В складі річного звіту відсутні:

- Інформація про одержані ліцензії - Товариство не отримувало ліцензій.

- Інформація про участь емітента в інших юридичних особах - Товариство не приймало участь в інших юридичних особах.

- Інформація щодо посади корпоративного секретаря - в Товаристві не створено посаду корпоративного секретаря.

- Інформація про рейтингове агентство - так як Товариство не уклало договори з рейтинговими агентствами та не проводило рейтингову оцінку.

- Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів - в Товаристві відсутні відокремлені підрозділи та філії.
- Інформація про судові справи - станом на звітну дату відсутні судові справи однією стороною яких є Товариство.
- Інформація про штрафні санкції - на Товариство не накладались штрафні санкції.
- Інформація про винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам в разі їх звільнення - виплати та компенсації не виплачувались.
- Інформація про засновників - інформація відсутня.
- Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції - акціонери, яким належать голосуючі акції не змінювались.
- Інформація про облігації емітента - так як Товариство випуск облігацій не здійснювало.
- Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом - так як Товариство здійснило випуск лише простих іменних акцій, інші цінні папери Товариством не випускались.
- Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакету якого стає, більшим, меншим або рівним пороговому значенню - змін не відбувалось.
- Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду - так як Товариство протягом звітного періоду не здійснювало викуп власних акцій.
- Інформація про особливу інформацію, прийняття рішень щодо значних правочинів - протягом звітного року не виникали.
- Інформація про випуски іпотечних облігацій, Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття, Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття, Інформація про випуски іпотечних сертифікатів, Інформація щодо реєстру іпотечних активів - так як Товариство випуск іпотечних облігацій та іпотечних сертифікатів не здійснювало.
- Основні відомості про ФОН, Інформація про випуски сертифікатів ФОН, Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН, Розрахунок вартості чистих активів ФОН, Правила ФОН - так як Товариство сертифікати ФОН не випускало.
- Звіт про стан об'єкта нерухомості - так як Товариство цільові облігації не випускало.
- Аудиторський звіт за результатами перевірки фінансової звітності емітента.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НІФАР"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

АЖ №761297

3. Дата проведення державної реєстрації

15.03.1994

4. Територія (область)

Чернігівська обл.

5. Статутний капітал (грн)

407192,8

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

14

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

20.30 - Виробництво фарб та лаків

68.20 - Надання в оренду нерухомого майна

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Приватбанк

2) МФО банку

353586

3) Поточний рахунок

26008051415549

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

-

5) МФО банку

-

6) Поточний рахунок

-

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Протягом звітного періоду змін не відбувалось

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність - 14 осіб, осіб що працюють неповний робочий день та за

сумісництвом немає.

Керівництвом товариства здійснюються заходи щодо забезпечення рівня кваліфікації працівників у відповідності до потреб емітента. Працівники проходять курси підвищення кваліфікації у разі необхідності.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Товариство не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Товариство не здійснює спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій з боку третіх осіб до товариства не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Фінансова звітність Товариства підготовлена на основі даних обліку та у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" і П(С)БО.

Фінансова звітність складена в національній валюті - гривні.

Оцінка та відображення господарських операцій проводилась у відповідності до Положень (Стандартів) бухгалтерського обліку.

При веденні бухгалтерського обліку були дотримані принципи викладені в П(С)БО № 1.

Основні засоби відображені в обліку за фактичними витратами на їх придбання, доставку, встановлення, спорудження і виготовлення.

Бухгалтерський облік основних засобів проводився за групами:

1. Будинки та споруди;
2. Машини та обладнання;
3. Транспортні засоби.
4. Інші основні засоби.

Нарахування амортизації основних засобів проводиться у відповідності з українським законодавством за методом зменшення залишку балансової вартості.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі

виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Протягом 2018 року товариство займалось основним видом діяльності, а саме надання в оренду нерухомого майна виробництвом та оптовою торгівлею хімічними продуктами.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Протягом останніх п'яти років суттєвих придбань та інвестицій товариством не здійснювалось.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби емітента знаходяться в задовільному стані.

Виробничі потужності в цілому задовільняють потреби підприємства. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Місцезнаходження основних засобів відповідає фактичній адресі підприємства.

Протягом звітної періоду Товариством не здійснювалась переоцінка основних засобів для визначення їх справедливої вартості на дату фінансової звітності.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Суттєво впливають на підприємство відсутність коштів у населення та підприємств, не впорядкованість діючого законодавства України.

Також на подальший розвиток товариства, з огляду на його вид діяльності, впливає вартість енергоносіїв, яка в 2018 році значно зросла, та конкуренція в даному виді діяльності.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Для нормальної діяльності товариства необхідно залучати фінансові інвестиції.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітної періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладені, але не виконані договори в товаристві станом на 31.12.2018 року відсутні.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення

виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Намітити та реалізувати заходи з підвищення ефективності господарської діяльності акціонерного товариства, передусім за рахунок використання внутрішніх резервів по зменшенню витрат на виробництво.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Товариство не займається науково-дослідною діяльністю. Кошти на розробки та дослідження товариством не виділялись.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Додаткова інформація відсутня.

IV. Інформація про органи управління

| Орган управління | Структура | Персональний склад |
|---------------------------|---|--|
| Загальні збори акціонерів | Відповідно до переліку акціонерів для участі у загальних зборах | Відповідно до переліку зареєстрованих для участі у загальних зборах |
| Наглядова рада | Наглядова рада товариства обрана у складі двох | Голова наглядової ради: Ляшко О.Г. Член наглядової ради: Зайцева Н.В. |
| Виконавчий орган | Виконавчим органом Товариства є правління | Голова Правління Діденко Микола Олександрович Член Правління Діденко Валентина Миколаївна Член Правління Козичев Юрій Васильович |
| Ревізор | Ревізор акціонерного товариства Одноосібний орган | Нещерет Михайло Андрійович |

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада
Голова Правління
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Діденко Микола Олександрович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження
1952
- 5) Освіта
вища
- 6) Стаж роботи (років)

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав директор ЗАТ "Ніфар"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
22.04.2016, обрано 5

9) Опис

Посадова особа згоди на оприлюднення паспортних даних не надала, Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією та статутом емітента. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента виплачувалась згідно його штатного розпису. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Достроково припинено повноваження з одночасним обранням на посаду на загальних зборах акціонерів 22.04.2016р. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

1) Посада

Член Правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Диденко Валентина Миколаївна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1960

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

26

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав ЗАТ "Ніфар" замісник директора.

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
22.04.2016, обрано 5

9) Опис

Посадова особа згоди на оприлюднення паспортних даних не надала, Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією та статутом емітента. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента виплачувалась згідно його штатного розпису. Достроково припинено повноваження з одночасним обранням на посаду на загальних зборах акціонерів 22.04.2016р. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

1) Посада

Член Правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Козичев Юрій Васильович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1949

5) Освіта

Середня спеціальна

6) Стаж роботи (років)

25

- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ЗАТ "Ніфар", ітр
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
22.04.2016, обрано 5

9) Опис

Посадова особа згоди на оприлюднення паспортних даних не надала. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією та статутом емітента. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента виплачувалась по його штатному розпису. Достроково припинено повноваження з одночасним обранням на посаду на загальних зборах акціонерів 22.04.2016р. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

1) Посада

Ревізор акціонерного товариства

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Нещерет Михайло Андрійович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1968

5) Освіта

вища

6) Стаж роботи (років)

26

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
ЗАТ "Ніфар", ітр

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

22.04.2016, обрано 5

9) Опис

Посадова особа згоди на оприлюднення паспортних даних не надала. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом емітента. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Достроково припинено повноваження з одночасним обранням на посаду на загальних зборах акціонерів 22.04.2016р. непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має.

1) Посада

Голова наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ляшко Олена Григорівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

0

5) Освіта

д/н

6) Стаж роботи (років)

1

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Пенсіонер

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

14.09.2018, обрано 3

9) Опис

Посадова особа згоди на оприлюднення паспортних даних не надала. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом емітента. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась.

Обрання на посаду на позачергових загальних зборах акціонерів 14.09.2018р. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Акціонер, частка в СК 0,019008%. Пенсіонер.

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Зайцева Надія Володимирівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

0

5) Освіта

д/н

6) Стаж роботи (років)

1

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

Пенсіонер

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

14.09.2018, обрано 3

9) Опис

Посадова особа згоди на оприлюднення паспортних даних не надала. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені статутом емітента. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась.

Обрана на посаду на позачергових загальних зборах акціонерів 14.09.2018р. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Акціонер, частка в СК 0,01056%. Пенсіонер.

1) Посада

Головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Примаченко Інна Степанівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

0

5) Освіта

д/н

6) Стаж роботи (років)

5

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав

бухгалтер ПрАТ "Ніфар"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

31.08.2017, обрано не визначено

9) Опис

Наказом голови правління, призначено головним бухгалтером ПрАТ <Ніфар>

Примаченко Інну Степанівну з 31.08.2017 року безстроково, у зв'язку з поданою заявою. Примаченко Інна Степанівна не надала згоди на розкриття паспортних даних, останні п'ять років перебувала на посаді бухгалтера ПрАТ <Ніфар>, акціями у статутному капіталі емітента не володіє, непогашена судимість за корисливі та посадові злочини відсутня.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

| Посада | Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Ідентифікаційний код юридичної особи | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | |
|---------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | | | Прості іменні | Привілейовані іменні |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Голова Правління | Діденко Микола Олександрович | д/н | 42 636 | 90,048154093 | 42 636 | 0 |
| Член Правління | Диденко Валентина Миколаївна | | 1 830 | 3,86499957759 | 1 830 | 0 |
| Ревізор акціонерного товариства | Нещерет Михайло андрійович | | 400 | 0,8448 | 400 | 0 |
| Член Правління | Козичев Юрив Васильович | | 25 | 0,0528 | 25 | 0 |
| голова наглядової ради | Ляшко Олена Григорівна | | 9 | 0,019008 | 9 | 0 |
| член наглядової ради | Зайцева Н.В. | | 5 | 0,01056 | 5 | 0 |
| Усього | | | 44 905 | 94,84032167059 | 44 905 | 0 |

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Приватне акціонерне товариство "Ніфар" зареєстроване за адресою: вулиця Березанська, б.108, м.Ніжин, Чернігівська обл, 16600.

Протягом 2018 року товариство займалось основним видом діяльності, а саме надання в оренду нерухомого майна виробництвом та оптовою торгівлею хімічними продуктами. Станом на 31.12.2018 року в товаристві працювало 14 працівників. За 2018 рік валовий дохід товариства склав 2157,4тис. грн.

В перспективі подальший розвиток товариства вірогідний, але залежить від зовнішніх економічних факторів та майбутньої стабільності макроекономіки України вцілому. Також на подальший розвиток товариства, з огляду на його вид діяльності, впливає вартість енергоносіїв, яка в 2018 році значно зросла, та конкуренція в даному виді діяльності.

Товариство планує в подальшому функціонувати на безперервній основі.

2. Інформація про розвиток емітента

Товариство у 2018 року працювало не стабільно.

Обсяг виручки від реалізації в 2018 році в порівнянні з 2017 роком зменшився майже на 7% а собівартість реалізованих послуг збільшилась на 41% при тому, що сума операційних витрат в звітному періоді майже не зросла. За рахунок збільшення собівартості продукції підприємство у 2018 році отримало збиток.

Ліквідність - спроможність окремої установи чи системи в цілому забезпечувати своєчасність, повноту та безперервність виконання усіх своїх грошових зобов'язань. Коефіцієнти ліквідності мають значення, які знаходяться в межах нормативних значень. (Додаток 1. - Розрахунок фінансових показників). Коефіцієнти ліквідності показують, що Товариство може своєчасно та в повному обсязі розраховуватись за своїми поточними зобов'язаннями.

Ліквідність та зобов'язання підприємства безпосередньо пов'язані між собою.

Ліквідність - спроможність окремої установи чи системи в цілому забезпечувати своєчасність, повноту та безперервність виконання усіх своїх грошових зобов'язань. Коефіцієнти ліквідності в порівнянні з минулим періодом дещо зменшились, проте мають значення, які знаходяться в межах нормативних значень. (Додаток 1. - Розрахунок фінансових показників). Коефіцієнти ліквідності показують, що Товариство може своєчасно та в повному обсязі розраховуватись за своїми поточними зобов'язаннями.

Коефіцієнти фінансової стійкості в порівнянні з минулим періодом дещо погіршились, тобто забезпеченість власними оборотними засобами зменшилась і відповідно незначно збільшилась залежність від зовнішніх кредиторів.

Коефіцієнт оборотності дебіторської заборгованості збільшився, і він більший ніж коефіцієнт оборотності кредиторської заборгованості, який в свою чергу теж дещо збільшився. Термін погашення дебіторської заборгованості менший ніж кредиторської. Збільшення коефіцієнту дебіторської заборгованості свідчить про те, що стан розрахунків з дебіторами прискорився, і в загальному стан розрахунків з дебіторами та кредиторами покращився.

Товариство протягом 2018 року не придбавало нерухомості, не оновлювало інші необоротні активи. Основні засоби товариства зношені на 79%. Ефективність використання основних засобів задовільна.

У звітному періоді діяльність підприємства була збиткова. В майбутньому підприємство планує переглянути свої витрати, щоб вийти на прибуткову діяльність.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Основні фінансові зобов'язання Товариства включають, кредиторську заборгованість. Зазначені фінансові зобов'язання головним чином це короткострокові поточні зобов'язання із потчних податків Товариства.

Приватне акціонерне товариство "Ніфар" не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних фінансових інструментів. Загальна програма управління ризиками спрямована на відстеження динаміки фінансового ринку України і зменшення його потенційного негативного впливу на результати діяльності Товариства.

В процесі своєї діяльності Товариство піддається дії різних фінансових ризиків, зокрема впливу змін валютних курсів, ризику ліквідності, кредитного ризику. Загальна програма управління ризиками Товариства приділяє особливу увагу непередбачуваності фінансових ринків і має на меті звести до мінімуму їх негативні наслідки для результатів діяльності. Основні цілі управління фінансовими ризиками - визначити ліміти ризику і встановити контроль над тим, щоб ці ліміти не перевищувалися. Мета управління операційними і юридичними ризиками - забезпечення належного функціонування внутрішніх процедур і політики, направлених на зведення цих ризиків до мінімуму.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Дотримання принципів корпоративного управління в товаристві забезпечується шляхом виконання норм чинного законодавства України, установчих документів та внутрішніх наказів, прийнятих на їх реалізацію та виконання. Система відносин корпоративного управління здійснюється відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України "Про акціонерні товариства" тощо, Статуту ПрАТ "Ніфар", рішень Загальних зборів товариства, розпоряджень і наказів Голови правління. Приватне акціонерне товариство "Ніфар" дотримується принципів корпоративного управління, спрямованих на захист інтересів акціонерів, досягнення порозуміння між акціонерами, клієнтами, партнерами, співробітниками, підвищення ефективності діяльності товариства, збільшення активів товариства, підтримку її фінансової стабільності та прибутковості. Корпоративне управління компанії базується на принципі своєчасного розкриття інформації, в тому числі про фінансовий стан, економічні показники, значні події, структуру управління з метою забезпечення можливості прийняття зважених рішень акціонерами, на принципі ефективного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства з метою захисту

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

| Вид загальних зборів | | чергові | позачергові |
|----------------------|--|------------|-------------|
| | | X | |
| Дата проведення | | 20.04.2018 | |
| Кворум зборів | | 90,05 | |
| Опис | <p>Питання, які розглядались:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обрання робочих органів загальних зборів (лічильної комісії, голови та секретаря загальних зборів), затвердження регламенту їх проведення. 2.Розгляд звіту правління за 2017 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 3.Розгляд звіту наглядової ради та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 4.Розгляд звіту ревізора та прийняття рішення за наслідками його розгляду. 5.Затвердження річного звіту товариства за 2017 рік. 6.Затвердження розподілу прибутку і збитків товариства за 2017 рік. <p>По всіх питання порядку денного рішення прийняті одноголосно, зауважень щодо ведення з/з від акціонерів не надходило.</p> | | |

| Вид загальних зборів | | чергові | позачергові |
|----------------------|---|------------|-------------|
| | | | X |
| Дата проведення | | 14.09.2018 | |
| Кворум зборів | | 90,05 | |
| Опис | <p>Перелік питань, включених до порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обрання робочих органів загальних зборів (лічильної комісії, голови та секретаря загальних зборів), затвердження регламенту їх проведення. 2.Припинення повноважень наглядової ради і одночасне обрання нового складу наглядової ради. <p>По всіх питання порядку денного рішення прийняті одноголосно, зауважень щодо ведення з/з від акціонерів не надходило.</p> | | |

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори | X | |
| Акціонери | | X |
| Депозитарна установа | | X |
| Інше (вказати) | д/н | |

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

| | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку | | X |
| Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій | | X |

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

| | Так | Ні |
|---------------------------------|-----|----|
| Підняттям карток | | X |
| Бюлетенями (таємне голосування) | X | |
| Підняттям рук | | X |
| Інше (вказати) | д/н | |

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Реорганізація | | X |
| Додатковий випуск акцій | | X |
| Унесення змін до статуту | | X |
| Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства | | X |
| Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства | | X |
| Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради | X | |
| Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу | | X |
| Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора) | | X |
| Делегування додаткових повноважень наглядовій раді | | X |
| Інше (вказати) | д/н | |

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)? ні

У разі скликання позачергових загальних зборів вказуються їх ініціатори:

| | Так | Ні |
|---|-----|----|
| Наглядова рада | X | |
| Виконавчий орган | X | |
| Ревізійна комісія (ревізор) | | X |
| Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства | д/н | |
| Інше (зазначити) | д/н | |

У разі скликання, але непроведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх непроведення: д/н

У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення: д/н

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)?

| | Кількість осіб |
|---|----------------|
| членів наглядової ради - акціонерів | 2 |
| членів наглядової ради - представників акціонерів | 0 |
| членів наглядової ради - незалежних директорів | 0 |

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

| | Так | Ні |
|------------------------|-----|----|
| 3 питань аудиту | | X |
| 3 питань призначень | | X |
| 3 винагород | | X |
| Інше (зазначити) д/н | | |

Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів: д/н

Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради: д/н

Персональний склад наглядової ради

| Прізвище, ім'я, по батькові | Посада | Незалежний член | |
|-----------------------------|------------------------|-----------------|----|
| | | Так | Ні |
| Діденко Ірина Миколаївна | Голова наглядової ради | X | |
| Опис: | | | |
| Петренко Володимир Ілліч | Член Наглядової ради | X | |
| Опис: | | | |

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

| | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Галузеві знання і досвід роботи в галузі | | X |
| Знання у сфері фінансів і менеджменту | | X |

| | | |
|--|--|---|
| Особисті якості (чесність, відповідальність) | | X |
| Відсутність конфлікту інтересів | | X |
| Граничний вік | | X |
| Відсутні будь-які вимоги | | X |
| Інше (зазначити) д/н | | X |

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

| | | Так | Ні |
|--|--|-----|----|
| Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства | | | X |
| Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками | | | X |
| Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту) | | | X |
| Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена | | | X |
| Інше (зазначити) | Нові члени Наглядової ради обрані на позачергових загальних зборах акціонерів 14.09.2018 року. | | |

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень
Засідання Наглядової ради проводяться періодично 1 раз на квартал.

До компетенції Наглядової ради належить, в тому числі, прийняття рішення про проведення зборів акціонерів, підготовка порядку денного зборів, прийняття рішення про інвестування коштів в частки, паї та цінні папери інших юридичних осіб, прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість товарів або послуг, що є його предметом становить від 10 до 25 відсотків вартості майна за даними останньої річної фінансової звітності.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

| | | Так | Ні |
|--|-----|-----|----|
| Винагорода є фіксованою сумою | | | X |
| Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій | | | X |
| Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства | | | X |
| Члени наглядової ради не отримують винагороди | | X | |
| Інше (запишіть) | д/н | | |

Інформація про виконавчий орган

| Склад виконавчого органу | Функціональні обов'язки |
|--|--|
| Виконавчим органом Товариства є Голова правління, який в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством здійснює управління | Голова правління підзвітний Загальним зборам акціонерів і Наглядовій раді, він організовує виконання їх рішень і відповідає за ефективність роботи Товариства. |

| | |
|------------------------|--|
| діяльністю Товариства. | |
| Опис | |

Примітки

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

| | Загальні збори акціонерів | Наглядова рада | Виконавчий орган | Не належить до компетенції жодного органу |
|--|---------------------------|----------------|------------------|---|
| Визначення основних напрямів діяльності (стратегії) | так | ні | ні | ні |
| Затвердження планів діяльності (бізнес-планів) | ні | ні | так | ні |
| Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету | так | ні | ні | ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу | так | ні | ні | ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради | так | ні | ні | ні |
| Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії | так | ні | ні | ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу | ні | ні | ні | ні |
| Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради | ні | ні | ні | так |
| Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу | ні | так | ні | ні |
| Прийняття рішення про додатковий випуск акцій | так | ні | ні | ні |
| Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій | так | ні | ні | ні |

| | | | | |
|--|-----|----|-----|----|
| Затвердження зовнішнього аудитора | ні | ні | так | ні |
| Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів | так | ні | ні | ні |

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) так

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

| | Так | Ні |
|--|-----|----|
| Положення про загальні збори акціонерів | X | |
| Положення про наглядову раду | X | |
| Положення про виконавчий орган | X | |
| Положення про посадових осіб акціонерного товариства | X | |
| Положення про ревізійну комісію (або ревізора) | X | |
| Положення про акції акціонерного товариства | | X |
| Положення про порядок розподілу прибутку | | X |
| Інше (запишіть) д/н | | |

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| Інформація про діяльність акціонерного товариства | Інформація розповсюджується на загальних зборах | Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюдн | Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві | Копії документів надаються на запит акціонера | Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства |
|---|---|---|--|---|--|

| | | | | | |
|--|-----|--|-----|-----|-----|
| | | ення регульова ної інформації від імені учасників фондового ринку | | | |
| Фінансова звітність, результати діяльності | так | так | так | ні | так |
| Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу | ні | так | ні | ні | так |
| Інформація про склад органів управління товариства | так | так | ні | так | так |
| Статут та внутрішні документи | ні | ні | так | так | так |
| Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення | ні | ні | так | так | так |
| Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства | ні | ні | так | ні | ні |

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

| | | |
|------------------------|-----|----|
| | Так | Ні |
| Не проводились взагалі | | X |
| Менше ніж раз на рік | | X |
| Раз на рік | X | |
| Частіше ніж раз на рік | | X |

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

| | | |
|---------------------------|-----|----|
| | Так | Ні |
| Загальні збори акціонерів | | X |
| Наглядова рада | | X |
| Виконавчий орган | X | |
| Інше (вказати) | д/н | |

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

| | | | |
|--|-----|-----|----|
| | | Так | Ні |
| З власної ініціативи | | X | |
| За дорученням загальних зборів | | | X |
| За дорученням наглядової ради | | | X |
| За зверненням виконавчого органу | | | X |
| На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів | | | X |
| Інше (вказати) | д/н | | |

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

| № з/п | Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій | Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента) | Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу) |
|-------|--|---|---|
| 1 | Діденко Микола Олександрович | | 90,0481 |

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

| Загальна кількість акцій | Кількість акцій з обмеженнями | Підстава виникнення обмеження | Дата виникнення обмеження |
|--------------------------|-------------------------------|---|---------------------------|
| 0 | 0 | Будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах не було. | |

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Порядок роботи членів Наглядової ради та виплати їм винагороди визначається чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду, а також цивільно-правовими чи трудовими договорами, що укладаються з членами Наглядової ради. Наглядова рада Товариства обирається та звільняється Загальними зборами акціонерів

Товариства.

Винагорода членам Наглядової ради не нараховується.

Голова та члени Правління Товариства обираються Загальними зборами акціонерів. Умови контрактів які укладаються з Головою та членами правління та встановлення розміру винагороди затверджуються Загальними зборами акціонерів. Від імені Товариства контракти з Головою та членами Правління підписує Голова Наглядової ради.

При звільненні Голови або членів Правління винагорода виплачується згідно трудового законодавства.

9) повноваження посадових осіб емітента

До повноважень Наглядової ради належить затвердження внутрішніх положень Товариства, які регламентують порядок будь-яких взаємовідносин Товариства з акціонерами;

Підготовка порядку денного Загальних зборів акціонерів;

Прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Зборів акціонерів;

Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів крім акцій, на суму що не перевищує 25% вартості активів;

Прийняття рішення про викуп інших цінних паперів;

Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених законодавством;

Затвердження рішення про інвестування коштів та майна Товариства в частки інших юридичних осіб та в цінні папери;

Прийняття рішення про відсторонення Голови Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління;

Обрання та припинення повноважень голови правління і членів інших органів Товариства;

Прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість товарів, робіт, послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;

Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок взятих на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати під час викупу акцій;

Прийняття рішення про обрання оцінювача майна, яке юридичні та фізичні особи сплачують за акції емітента;

Прийняття рішення про вчинення правочину, щодо якого є заінтересованість осіб, визначених чинним законодавством;

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

Звіт незалежного аудитора

з надання впевненості щодо інформації про корпоративне управління, відображеної у звіті керівництва (звіті з управління) ПрАТ "Ніфар"

КерівництвуПрАТ "Ніфар"

1. Інформація про предмет завдання та опис рівня впевненості.

Ми провели перевірку інформації про корпоративне управління, відображеної у звіті керівництва у складі звіту емітента цінних паперів ПрАТ "Ніфар" за 2018 рік з метою отримання обґрунтованої впевненості щодо відповідності поданої інформації законодавчим та нормативним вимогам . Перевірена інформація включає:

" інформацію про власний кодекс корпоративного управління товариства;

" інформацію про проведені загальні збори товариства у звітному періоді та загальний

опис питань, що розглядались на вказаних зборах;

" інформацію про персональний склад наглядової та колегіального виконавчого органу емітента, про проведені засідання та загальний опис питань, які розглядались на засіданнях таких органів разом з прийнятими на них рішеннями;

" опис основних характеристик системи внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;

" перелік осіб, які є прямо або опосередковано власниками значного пакету акцій емітента;

" інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;

" порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента; повноваження посадових осіб емітента.

2. Застосовні критерії.

При перевірці інформації про корпоративне управління ПрАТ "Ніфар" ми керувалися вимогами Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" №3480-IV (зі змінами та доповненнями), зокрема статтею 40; Закону України "Про акціонерні товариства" зі змінами та доповненнями; вимогами Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів № 2826, зі змінами та доповненнями, Принципами корпоративного управління, затверджені рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 №955.

3. Відповідальність управлінського персоналу.

Управлінський персонал несе відповідальність за повноту та достовірність складання і подання звіту про корпоративне управління у складі звіту керівництва (звіту з управління), що включено до звіту емітента відповідно до вимог Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок", згідно Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання звітності, що не містить суттєвих викривлень, внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності підприємства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати підприємство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

4. Відповідальність аудитора.

Нашими цілями є отримання обгрунтованої впевненості, що звіт про корпоративне управління складено у відповідності до вимог Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, і у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту незалежного аудитора, що містить висновок про предмет завдання. Обгрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що процедури отримання доказів, проведені відповідно до МСЗНВ 3000 (переглянутий), завжди можуть виявити суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обгрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі даного звіту про корпоративне управління. Виконуючи завдання з підтвердження відповідно до вимог МСЗНВ 3000 (переглянутий), ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього періоду виконання завдання.

Крім того ми:

" ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації у звіті про корпоративне управління внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашого висновку. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;

" отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються виконання з підтвердження, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;

" оцінюємо прийнятність та обґрунтованість тверджень і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;

" доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності та на основі отриманих аудиторських доказів робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість підприємство продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у звіті з управління або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити підприємство припинити свою діяльність на безперервній основі;

" оцінюємо загальне подання, структуру та зміст звіту з корпоративного управління включно з розкриттями інформації, а також те, чи відповідає подана у звіті інформація, законодавчим та нормативним вимогам по її складанню, так, щоб досягти достовірного відображення.

" Ми повідомляємо тих, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення процедур перевірки та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

" Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки та інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів.

5. Застосовні вимоги контролю якості.

Аудиторська компанія дотримується вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 та відповідно впровадила комплексну систему контролю якості, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосовних вимог законодавчих та нормативних актів.

6. Дотримання вимог незалежності та інших етичних вимог

Ми дотримались вимог незалежності та інших етичних вимог, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затверджених Радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки.

7. Перегляд виконаної роботи

" Метою виконання процедур щодо перевірки звіту про корпоративне управління було отримання доказів, які дозволяють сформулювати судження щодо:

1) відповідності інформації про корпоративне управління у Товаристві, відображеної у звіті, вимогам Закону України "Про акціонерні товариства", Принципам корпоративного

управління, вимогам Статуту Товариства та прийнятим Положенням Товариства.

" При виконанні завдання з надання обґрунтованої впевненості ми проаналізували Статут Товариства, Положення, якими керується товариство, протоколи загальних зборів акціонерів, протоколи засідань Наглядової ради, накази та інші розпорядчі документи, що регламентують систему внутрішнього контролю, посадові інструкції, організаційно-управлінську структуру товариства, норми та нормативи, що застосовуються Товариством, дозвільні документи Товариства на проведення ліцензованих видів діяльності, документи, що підтверджують інформацію про володіння особами значними пакетами акцій.

" Кількісний склад сформованих органів управління Товариства відповідає вимогам Статуту Товариства та Закону України "Про акціонерні товариства".

" Спеціальної посади або відділу, який відповідає за роботу з акціонерами, в Товаристві не створювалось.

" Функціонування органів корпоративного управління регламентується положеннями Статуту.

" Система внутрішнього контролю спрямована на упередження, виявлення і виправлення суттєвих помилок, забезпечення захисту і збереження активів, повноти і точності облікової документації та включає адміністративний та бухгалтерський контроль. Адміністративний контроль передбачає розподіл повноважень між працівниками Товариства таким чином, щоб жоден працівник не мав змоги зосередити у своїх руках усі повноваження необхідні для здійснення повної господарської операції. Бухгалтерський контроль забезпечує збереження активів Товариства, достовірність звітності та включає попередній, первинний (поточний) і подальший контроль.

" Товариство адекватно оцінює ризики фінансово-господарської діяльності та корпоративного управління та здійснює попереджувальні заходи у відповідь на оцінені ризики на мікрорівні.

" Контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства здійснює Наглядова рада товариства.

" Протягом звітного періоду поточне управління фінансово-господарською діяльністю здійснював Голова правління в межах повноважень, які встановлено Статутом Товариства.

" Річні Загальні збори акціонерів за минулі три роки скликались та проводились регулярно та у відповідності до законодавства України.

Органи управління Товариством діють на підставі Положень, затверджених Загальними зборами акціонерів Товариства.

8. Висновок

За результатами виконаних аудиторських процедур перевірки інформації, відображеної у звіті про корпоративне управління, аудиторами зроблено висновок:

На нашу думку, ПрАТ "Ніфар" у звіті про корпоративне управління за 2018 рік розкрито інформацію в усіх суттєвих аспектах відповідно до Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" №3480-IV (зі змінами та доповненнями), Закону України "Про акціонерні товариства" зі змінами та доповненнями та вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів № 2826 (зі змінами та доповненнями).

компанія "НІЛ"

Аудитор

Сертифікат аудитора серії А №004440

виданий Аудиторською Палатою України

26 грудня 2000 року,

Диплом АССА ДипІФР №1837478

Наталія Іванівна Ляшенко

Адреса Вул. Івана Мазепи, б.48, м. Чернігів, Україна

04 квітня 2019 р.

Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

| Найменування юридичної особи | Ідентифікаційний код юридичної особи | Місцезнаходження | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | |
|--|--------------------------------------|----------------------|-----------------------|---|---------------------------|----------------------|
| | | | | | Прості іменні | Привілейовані іменні |
| - | - | - , - , - р-н, - , - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи | | | Кількість акцій (шт.) | Від загальної кількості акцій (у відсотках) | Кількість за видами акцій | |
| | | | | | Прості іменні | Привілейовані іменні |
| Діденко Микола Олександрович | | | 42 636 | 90,048154093 | 42 636 | 0 |
| Усього | | | 42 636 | 90,048154093 | 42 636 | 0 |

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

| Дата реєстрації випуску | Номер свідоцтва про реєстрацію випуску | Найменування органу, що зареєстрував випуск | Міжнародний ідентифікаційний номер | Тип цінного папера | Форма існування та форма випуску | Номінальна вартість (грн) | Кількість акцій (шт.) | Загальна номінальна вартість (грн) | Частка у статутному капіталі (у відсотках) |
|-------------------------|---|---|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 08.07.2004 | 14/24/1/04 | Чернігівське теруправління ДКЦПФР | UA2400701106 | Акція проста бездокументарна іменна | Бездокументарні іменні | 8,6 | 47 348 | 407 192,8 | 100 |
| Опис | Цінні папери емітентом в 2015 році не випускались, на внутрішніх та зовнішніх ринках не продавались, лістинг/делістинг їх не проводився. 03.10.2012 здійснено обмін свідоцтва в зв'язку із переходом в бездокументарну форму існування. | | | | | | | | |

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

| Найменування основних засобів | Власні основні засоби (тис. грн) | | Орендовані основні засоби (тис. грн) | | Основні засоби, усього (тис. грн) | |
|-------------------------------|--|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------|
| | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду | на початок періоду | на кінець періоду |
| 1. Виробничого призначення: | 1 088,6 | 997,4 | 0 | 0 | 1 088,6 | 997,4 |
| будівлі та споруди | 1 020,4 | 932,8 | 0 | 0 | 1 020,4 | 932,8 |
| машини та обладнання | 57,9 | 55,1 | 0 | 0 | 57,9 | 55,1 |
| транспортні засоби | 1,3 | 1,3 | 0 | 0 | 1,3 | 1,3 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 9 | 8,2 | 0 | 0 | 9 | 8,2 |
| 2. Невиробничого призначення: | 9,5 | 9,4 | 0 | 0 | 9,5 | 9,4 |
| будівлі та споруди | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| машини та обладнання | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| транспортні засоби | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| земельні ділянки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інвестиційна нерухомість | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| інші | 9,5 | 9,4 | 0 | 0 | 9,5 | 9,4 |
| Усього | 1 098,1 | 1 006,8 | 0 | 0 | 1 098,1 | 1 006,8 |
| Опис | Первісна вартість основних засобів емітента станом на 31 грудня 2018 року оцінена в сумі 5252 тис.грн., залишкова вартість - в сумі 1006.8 тис. грн. при фактичному зносі в 4245.2 тис.грн. - 80,83 %. Обмежень на використання майна емітент не має, орендованих засобів немає. | | | | | |

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

| Найменування показника | За звітний період | За попередній період |
|--|---|----------------------|
| Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн) | 1 927,7 | 2 274 |
| Статутний капітал (тис.грн) | 407 | 407 |
| Скоригований статутний капітал (тис.грн) | 407 | 407 |
| Опис | Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств", затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.2004 р. N485 (з урахуванням змін показників фінансової звітності). | |
| Висновок | Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються. | |

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

| Види зобов'язань | Дата виникнення | Непогашена частина боргу (тис. грн) | Відсоток за користування коштами (відсоток річних) | Дата погашення |
|----------------------------------|-----------------|-------------------------------------|--|----------------|
| Кредити банку | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |
| Зобов'язання за цінними паперами | X | 0 | X | X |
| у тому числі: | | | | |

| | | | | |
|--|--|-------|---|---|
| за облігаціями (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском): | X | 0 | X | X |
| за вексями (всього) | X | 0 | X | X |
| за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом): | X | 0 | X | X |
| Податкові зобов'язання | X | 31,3 | X | X |
| Фінансова допомога на зворотній основі | X | 0 | X | X |
| Інші зобов'язання та забезпечення | X | 92,2 | X | X |
| Усього зобов'язань та забезпечень | X | 123,5 | X | X |
| Опис | Емітент станом на 31 грудня 2018 року кредитів та зобов'язань за облігаціями та іншими цінними паперами не має. Податкові зобов'язання за 2018 рік зменшилися. | | | |

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
суб'єкта малого підприємництва

| | | | |
|---|--|---|-------------|
| Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НІФАР" Чернігівська область, м. Ніжин Акціонерне товариство Виробництво фарб, лаків і подібної продукції, друкарської фарби та мастик | Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ за КОАТУУ за КОПФГ за КВЕД | КОДИ |
| | | | 2019.01.01 |
| | | | 00204470 |
| | | | 7410400000 |
| | | | 230 |
| | | | 20.30 |

Середня кількість працівників, осіб: 14

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 16611, Чернігівська обл., Ніжинський р-н р-н, м. Ніжин, Березанська, 108, (04631) 42-242

1. Баланс
на 31.12.2018 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

| Актив | Код рядка | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |
|-----------------------------------|-----------|--------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Необоротні активи | | | |
| Незавершені капітальні інвестиції | 1005 | 41 | 40,7 |
| Основні засоби | 1010 | 1098,1 | 1006,8 |

| | | | |
|---|------|----------|----------|
| первісна вартість | 1011 | 5252 | 5252 |
| знос | 1012 | (4153,9) | (4245,2) |
| Довгострокові біологічні активи | 1020 | 0 | 0 |
| Довгострокові фінансові інвестиції | 1030 | 10 | 10 |
| Інші необоротні активи | 1090 | 0 | 0 |
| Усього за розділом I | 1095 | 1149,1 | 1057,5 |
| II. Оборотні активи | | | |
| Запаси: | 1100 | 843,6 | 561,4 |
| у тому числі готова продукція | 1103 | 522,7 | 260 |
| Поточні біологічні активи | 1110 | 0 | 0 |
| Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги | 1125 | 339,5 | 85,8 |
| Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом | 1135 | 4,4 | 0 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1136 | 0 | 0 |
| Інша поточна дебіторська заборгованість | 1155 | 71 | 108,4 |
| Поточні фінансові інвестиції | 1160 | 0 | 0 |
| Гроші та їх еквіваленти | 1165 | 81,8 | 229,8 |
| Витрати майбутніх періодів | 1170 | 0 | 0 |
| Інші оборотні активи | 1190 | 16 | 11,8 |
| Усього за розділом II | 1195 | 1356,3 | 997,2 |
| III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття | | | |
| Баланс | 1200 | 0 | 0 |
| Баланс | 1300 | 2505,4 | 2054,7 |

| Пасив | Код рядка | На початок звітного року | На кінець звітного періоду |
|--|-----------|--------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I. Власний капітал | | | |
| Зареєстрований (пайовий) капітал | 1400 | 407 | 407 |
| Додатковий капітал | 1410 | 2408 | 2408 |
| Резервний капітал | 1415 | 105 | 105 |
| Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) | 1420 | -646 | -992,3 |
| Неоплачений капітал | 1425 | (0) | (0) |
| Усього за розділом I | 1495 | 2274 | 1927,7 |
| II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення | 1595 | 14,7 | 3,5 |
| III. Поточні зобов'язання | | | |
| Короткострокові кредити банків | 1600 | 0 | 0 |
| Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями | 1610 | 0 | 0 |
| товари, роботи, послуги | 1615 | 26 | 25,3 |
| розрахунками з бюджетом | 1620 | 50,8 | 31,3 |
| у тому числі з податку на прибуток | 1621 | 0 | 0 |
| розрахунками зі страхування | 1625 | 5,3 | 4,6 |
| розрахунками з оплати праці | 1630 | 23,4 | 16,2 |
| Доходи майбутніх періодів | 1665 | 0 | 0 |
| Інші поточні зобов'язання | 1690 | 111,2 | 46,1 |
| Усього за розділом III | 1695 | 216,7 | 123,5 |
| IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття | | | |
| Баланс | 1700 | 0 | 0 |
| Баланс | 1900 | 2505,4 | 2054,7 |

Примітки: Баланс суб'єкта малого підприємництва складений по вимогах П(С)БО України - 25, затвердженого наказом МФУ № 39 від 25 лютого 2000 року із змінами та доповненнями.

2. Звіт про фінансові результати

за 2018 р.
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

| Стаття | Код рядка | За звітний період | За аналогічний період попереднього року |
|--|-----------|-------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 2000 | 1219,2 | 1311,4 |
| Інші операційні доходи | 2120 | 918,1 | 650 |
| Інші доходи | 2240 | 20,1 | 94,2 |
| Разом доходи (2000 + 2120 + 2240) | 2280 | 2157,4 | 2055,6 |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 2050 | (1351,2) | (1053,6) |
| Інші операційні витрати | 2180 | (1083,2) | (1071) |
| Інші витрати | 2270 | (0) | (15,1) |
| Разом витрати (2050 + 2180 + 2270) | 2285 | (2434,4) | (2139,7) |
| Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285) | 2290 | -277 | -84,1 |
| Податок на прибуток | 2300 | (69,4) | (60,9) |
| Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300) | 2350 | -346,4 | -145 |

Примітки: Звіт про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва складено по вимогах П(С)БО Укоаїни - 25, затвердженого наказом МФУ № 39 від 25. 02. 2000 року із змінами та доповненнями.

Керівник

Діденко Микола Олександрович

Головний бухгалтер

Примаченко Інна Степанівна

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

| Дата виникнення події | Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку | Вид інформації |
|-----------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 14.09.2018 | 18.09.2018 | Відомості про зміну складу посадових осіб емітента |